

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Mirczu

§ 1

Regulamin organizacyjny, zwany dalej regulaminem, określa strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu oraz zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury w Mirczu jest samorządową instytucją upowszechniania kultury oraz czytelnictwa i realizuje zadania wynikające ze statutu nadanego Uchwałą Rady Gminy Mircze.

§ 3

Struktura organizacyjna:

- 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mirczu.**
- 2. Filia Biblioteczna w Kryłowie.**
- 3. Filia Biblioteczna w Wiszniowie.**

§ 4

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor powołany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor Ośrodka Kultury decyduje we wszystkich sprawach wynikających ze Statutu i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie całokształtem placówki,
 - 2) programowanie i planowanie działalności merytorycznej ośrodka,
 - 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową,
 - 4) animowanie i koordynacja działalności kulturalnej w środowisku,
 - 5) współpraca ze wszystkimi organizacjami i instytucjami z terenu gminy,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - 7) jest zwierzchnikiem służbowym pracowników ośrodka, wykonuje czynności w zakresie zatrudniania, zwalniania, nagradzania, awansowania i urlopowania pracowników.

4. W celu zabezpieczenia właściwej realizacji zadań statutowych tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) **Główny Księgowy** 1

2) **Starszy bibliotekarz** 1

3) **Bibliotekarze** 2

4) **Informatyk – Młodszy bibliotekarz** 1

5) **Sprzątaczką** 1

6) **Prace publiczne i interwencyjne - w zależności od potrzeb instytucji**

5. Szczegółowy podział zadań określają indywidualne zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka Kultury.

§ 5

1. Do obowiązków pracowników należy przestrzeganie regulaminu pracy, zasad bhp i p.poż. oraz zachowanie tajemnicy służbowej.
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest struktura organizacyjna Ośrodka Kultury - Załącznik Nr 1
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.